|  |
| --- |
| **Dagsorden og referat til Fælles bestyrelsesmøde i Tistrup** |
| Dato: 06/03 2019Tidspunkt: kl. 17.15 - 19.15Mødeleder: Bestyrelsesformand | Fraværende: Birte Johannessen, Susanne Henneberg |
| **Dagsorden** *Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)* | **Tid***Estimeret tid til punktet* | **Referat***Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.* | **Formidling***Til hvem, af hvem og hvordan?* |
| 17. | Godkendelse af dagsorden (B)Underskrift af referat | 5 min | Godkendt. |  |
| 18. | Fra eleverne (O) | 5 min | Thorstrup har inviteret Helle til et møde om skolemaden. De har før lavet en elevundersøgelse som de skal tale om.Der er et samarbejde på vej mellem elevrådet i Thorstrup og Ølgod. |  |
| 19. | Økonomi (D/B) – Henning* Regnskab 2018
* Budget 2019
 | 20 min | Lykkes vi med de tiltag der er – dette kan vi følge ved økonomiopfølgningerne løbende i februar, maj og oktober.Lønbudget 2019 – godkendt.Rådighedsbeløb Skoler – godkendt.Hvordan vil der være at tilkøbe bærbare til de resterende elever udover det klassesæt der tildeles skolerne.Gerne flere kommentarer til hvad vikarpengene er brugt til, så det bliver mere gennemsigtigt.Opmærksomhedspunkt: Nyansættelse af skoleleder til den nye Specialskole pr. 1.8.19. Vi ved ikke helt hvilken betydning det har for den fremtidige Trane Skole & Børneby. |  |
| 20. | Justering af folkeskoleloven (O) – Henning | 10 min | Her og nu betydning fra 1.8.19. Kortere skoleuge for indskolingen på 3 lektioner / 2 ¼ klokketime og dermed en øget åbningstid i SFO. Den forkortede skoledag skal bruges til 2-lærer ordning.Punktet skal på igen til en yderligere orientering og drøftelse. |  |
| 21. | Kommunikation (D)* Info til byerne
* Skiltning
* Hjemmesiden
 | 10 min | Skiltning: Det er i proces. Henning skal til møde næste fredag vedr. den officielle skiltning ved vejen. Den skal være ens ved alle institutioner i hele Kommunen.På “døre, mure mm.” er det okay, at vi har vores logo.Hjemmesiden: Den mangler opdatering – administrationen i Tistrup skubber det i gang. Glens lille skriv kommer på brevpapir og lægges ud på Intra og Tabulex. AØ tovholder. Info til byerne: Der skal være et tiltag i forhold til et interview af ny skoleleder som skal lægges på de forskellige hjemmesider. |  |
| 22. | Til og afgang af børn (D)* Status fra Glenn i f.t. Horne
* Samlet opgørelse over elever på skolerne
 | 15 min | Kunne der laves et kvartalsvis skriv om “rigets” tilstand 🙂?Frida arbejder i at trække alle elevtallene på til- og afgang. Herefter tager vi punktet på igen.  |  |
| 23. | Fastsættelse af princip Præsentation(O), gruppedrøftelse, afslutning i plenum (B)* Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen (skole) + information til forældre (dagtilbud) – Glenn, Mia, Inge og Sanne
 |  15 min | Kladde er udleveret – ellers er punktet udsat til næste gang. |  |
| 24. | Mødets længde (D/B) - Arthur | 10 min | Skal tidsfaktoren være der? Det kan være et behov for mødelederen.Som udgangspunkt, så bibeholder vi mødetiden på 2 timer. Der kan udvides med tid hvis Arthur og skoleleder vurderer det – det kan eksempelvis være ved økonomi. Dokumenter der er sendt til forberedelse gennemgås ikke og der kan kun stilles spørgsmål.Vi når det vi når. |  |
| 25. | Kort orientering (O)* Fra ledelsen
* Fra formanden
* Fra øvrige medlemmer
 | 10 min | Der er ansat ny skoleleder: Allan Ulrich Thomsen, starter 1.4.19. |  |
| 26. | Fællesbestyrelsen årsplan + forslag til nye tiltag (O)* Status + hvad er næste step
 | 10 min |  |  |
| 27. | Eventuelt (O) | 10 min |  |  |
|  | Kommende punkter* Nye principper
* Afkortet skoledag - Horne
* Til og afgang af børn/elever
* Office 365 / haster
 |  |  |  |