|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dagsorden og referat til Fælles bestyrelsesmøde i Tistrup** | | | | |
| Dato: 06/03 2019  Tidspunkt: kl. 17.15 - 19.15  Mødeleder: Bestyrelsesformand | | Fraværende:  Birte Johannessen, Susanne Henneberg | | |
| **Dagsorden**  *Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)* | | **Tid**  *Estimeret tid til punktet* | **Referat**  *Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.* | **Formidling**  *Til hvem, af hvem og hvordan?* |
| 17. | Godkendelse af dagsorden (B)  Underskrift af referat | 5 min | Godkendt. |  |
| 18. | Fra eleverne (O) | 5 min | Thorstrup har inviteret Helle til et møde om skolemaden. De har før lavet en elevundersøgelse som de skal tale om.  Der er et samarbejde på vej mellem elevrådet i Thorstrup og Ølgod. |  |
| 19. | Økonomi (D/B) – Henning   * Regnskab 2018 * Budget 2019 | 20 min | Lykkes vi med de tiltag der er – dette kan vi følge ved økonomiopfølgningerne løbende i februar, maj og oktober.  Lønbudget 2019 – godkendt.  Rådighedsbeløb Skoler – godkendt.  Hvordan vil der være at tilkøbe bærbare til de resterende elever udover det klassesæt der tildeles skolerne.  Gerne flere kommentarer til hvad vikarpengene er brugt til, så det bliver mere gennemsigtigt.  Opmærksomhedspunkt: Nyansættelse af skoleleder til den nye Specialskole pr. 1.8.19. Vi ved ikke helt hvilken betydning det har for den fremtidige Trane Skole & Børneby. |  |
| 20. | Justering af folkeskoleloven (O) – Henning | 10 min | Her og nu betydning fra 1.8.19. Kortere skoleuge for indskolingen på 3 lektioner / 2 ¼ klokketime og dermed en øget åbningstid i SFO. Den forkortede skoledag skal bruges til 2-lærer ordning.  Punktet skal på igen til en yderligere orientering og drøftelse. |  |
| 21. | Kommunikation (D)   * Info til byerne * Skiltning * Hjemmesiden | 10 min | Skiltning: Det er i proces. Henning skal til møde næste fredag vedr. den officielle skiltning ved vejen. Den skal være ens ved alle institutioner i hele Kommunen.  På “døre, mure mm.” er det okay, at vi har vores logo.  Hjemmesiden: Den mangler opdatering – administrationen i Tistrup skubber det i gang. Glens lille skriv kommer på brevpapir og lægges ud på Intra og Tabulex. AØ tovholder.  Info til byerne: Der skal være et tiltag i forhold til et interview af ny skoleleder som skal lægges på de forskellige hjemmesider. |  |
| 22. | Til og afgang af børn (D)   * Status fra Glenn i f.t. Horne * Samlet opgørelse over elever på skolerne | 15 min | Kunne der laves et kvartalsvis skriv om “rigets” tilstand 🙂?  Frida arbejder i at trække alle elevtallene på til- og afgang. Herefter tager vi punktet på igen. |  |
| 23. | Fastsættelse af princip  Præsentation(O), gruppedrøftelse, afslutning i plenum (B)   * Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen (skole) + information til forældre (dagtilbud) – Glenn, Mia, Inge og Sanne | 15 min | Kladde er udleveret – ellers er punktet udsat til næste gang. |  |
| 24. | Mødets længde (D/B) - Arthur | 10 min | Skal tidsfaktoren være der? Det kan være et behov for mødelederen.  Som udgangspunkt, så bibeholder vi mødetiden på 2 timer. Der kan udvides med tid hvis Arthur og skoleleder vurderer det – det kan eksempelvis være ved økonomi.  Dokumenter der er sendt til forberedelse gennemgås ikke og der kan kun stilles spørgsmål.  Vi når det vi når. |  |
| 25. | Kort orientering (O)   * Fra ledelsen * Fra formanden * Fra øvrige medlemmer | 10 min | Der er ansat ny skoleleder: Allan Ulrich Thomsen, starter 1.4.19. |  |
| 26. | Fællesbestyrelsen årsplan + forslag til nye tiltag (O)   * Status + hvad er næste step | 10 min |  |  |
| 27. | Eventuelt (O) | 10 min |  |  |
|  | Kommende punkter   * Nye principper * Afkortet skoledag - Horne * Til og afgang af børn/elever * Office 365 / haster |  |  |  |