|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dagsorden til Fællesbestyrelsesmøde den 06.12.2023** | | | | |
| Tidspunkt: 17.15-19.15  Sted: Birtes kontor  Mødeleder: Andreas  Referent: Birte | | Fraværende:  Elevrådet: Fraværende  Forældre: Andreas og Line  Medarbejdere: Charlotte | | |
| **Dagsorden**  *Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)* | | **Tid**  *Estimeret tid til punktet* | **Referat**  *Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.* | **Formidling**  *Til hvem, af hvem og hvordan?* |
| 1 | Godkendelse af dagsorden **(B)**  Underskrift af referat | 5 | Godkendt. 1. møde ikke afholdt så der er ikke referat til underskrift. |  |
| 2 | Elevrådet **(O)**   * Lokale elever | 10 | Fraværende, da to fra elevrådet deltager i møde med skolechefen den 7. december. |  |
| 3 | Orientering **(O) (D)**   * Fra skoleledelsen * Fra formanden * Fra øvrige medlemmer | 10 | Skoleledelsen:   * Ramt af flere langtidssygemeldinger. * Stillingsopslag ude i udskoling/læsevejleder   Formanden:   * Henvendelse fra forældre i forbindelse med det nye stillingsopslag i udskolingen.   Øvrige medlemmer:   * Spørgsmål til handleplan ved voldelige episoder i klasserne er der en sådan. Det er der ikke for nuværende. Medtages på et fællesmøde, om en sådan skal udarbejdes. |  |
| 4 | Fastsætning af prisen på skolerejser (D) | 20 | Ingen bemærkninger til dette, så opbakning til at prisen hæves. | Under sidste møde havde vi en kort drøftelse under eventuelt i forhold til om vi kunne hæve prisen på egenbetalingen til skolerejser. Beslutningen kunne dog ikke tages under punktet “eventuelt” så I bedes drøfte det lokalt, så det kan komme med på januarmødet, hvor vi kan lave en beslutning. Pt. Er egenbetalingen 2500,- den ønskes at være 3000,- |
| 5 | Tilsyn af bygninger (Gælder kun for Tistrup, da de stadig mangler dette) **(D)** |  | Blev drøftet men vi gok ikke fysisk rundt, da det var mørkt.  Bekymringer i forhold til det bygningsmæssige, der blev omtalt   * Forældreoplevet støj fra udluftningssystemet til et forældremøde, må være bekymrende i ft. Elevernes læring * CO2 udfordringerne i klasserne, som der fortsat ikke er en løsning på * At SMARTe kvadratmeter har lukket af for brug af nogle af skolens lokaler, som vi gerne vil bruge til at skabe et bedre læringsmiljø. | Opfølgning af bygningsgennemgang |
| 6 | Lokale drøftelser  **(D)** | 45 | Har vi taget under de øvrige punkter. | Er der noget fra de lokale drøftelser, der skal tages op i FB? |
| 7 | Status på elev/børnetal- til- og afgang + gennemgang af elevoverblik **(O) (D)** | 5 | Status quo både i skole og SFO | *Opdateret i regnearket.* |
| 8 | Tre gode historier  **(B)** | 5 | 3. årgang har været på virksomhedsbesøg i L&P springs og arbejder med projekt drømmeseng.  8. årgang vandt for 3. gang young creators  1. årgang har været i pro varde og undervise i lego sixbricks samt aflevere julepynt. |  |
| 9 | Eventuelt **(O)** | 5 | Drøftelse af indhold af de lokale møder - hvis der er tid. | Drøftet herunder bekymring for om det giver mening og om vi kan fastholde det fælles i Trane. |
| 9 | Kommende punkter |  | Styrelsesvedtægterne.  Forældrebestyrelsens arbejde og mødefrekvens. Evt. lokale bestyrelsesmøder/forældreråd.  Tema - drøftelse opstart  “Hvad skal der stå i den næste årsberetning”  Hvad vil vi stå for som bestyrelse og hvad vil vi arbejde med.  Brainstorm gruppevis (20 min): Temaer der blev vendt  Facebook  Ambitionsniveau  GDPR-drøftelser  Den gode tone  Den gode opstart for forældre  Fokus på de gode historier  Mere tid til debat på møderne  Ude certificering – dagtilbud. (hvad betyder det??)  Opladning af computer – Chancelighed. (Elpriser)  Nivaudeling på helhedsskolen.  Personaletrivsel.  3-gode historier.  Nyhedsflyer omkring bestyrelsesarbejdet.  Formand og skoleleder arbejder med ovennævnte punkter fra foråret, så det inddrages som fokuspunkter.  Fokuspunkter er;  Personaletrivsel.  Den gode tone. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Underskrift |  | Underskrift/godkendelse |